



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO
ADM. 2021/2024

ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 001/2021, PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001-2021/PP01.

ÓRGÃO GERENCIADOR

MUNICÍPIO DE ALIANÇA DO TOCANTINS - TO, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 25.042.219/0001-84, com sede na Rua David Araújo Rodrigues, nº 71, Fone 063 3377-1715, CEP: 77.455-000, centro, Aliança do Tocantins/TO, neste ato representada pelo Senhor Prefeito Elves Moreira Guimarães, brasileiro, casado, inscrito no CPF/MF sob o nº 476.832.281-68, Cédula de identidade nº 2.628.055, SSP/GOI, residente e domiciliado na rua 110, nº 116, Quadra 18, Lote 11, Setor Jardim Aliança, Aliança do Tocantins - TO.

ÓRGÃO PARTICIPANTES

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ALIANÇA DO TOCANTINS - TO, Estado do Tocantins, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 14.837.176/0001-07, situado na Rua Sabino da Silveira, s/nº, CEP: 77.455-000, centro, Aliança do Tocantins - TO, neste ato representado pela Gestora Rosângela Rodrigues Guimarães, brasileira, casada, inscrita no CPF/MF sob o nº 004.951.841-01, portador da Carteira de Identidade sob o nº 386.2166 SSP/GO, residente e domiciliado na rua 110, nº 116, Quadra 18, Lote 11, Setor Jardim Aliança, Aliança do Tocantins - TO.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ALIANÇA DO TOCANTINS - TO, Estado do Tocantins, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o Nº 11.341.025/0001-75, situado à Avenida Bernardo Sayão, s/nº, Cep. 77.455-000, centro, Aliança do Tocantins - TO, neste ato representado por seu Gestor Josiel Antônio Berticelli, brasileiro, solteiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 025.885.201-11, portador da Carteira de Identidade sob o nº 786107 SSP/TO, residente e domiciliado na Avenida Lucy, s/nº, Quadra 12, Lote 15, Centro, Aliança do Tocantins - TO.

FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 30.412.551/0001-23, com sede na Rua Davi Araújo Rodrigues, nº 71, centro, Aliança do Tocantins - TO, representado pelo Gestor do Fundo Municipal de Educação, o Sr. **RAIMUNDO NONATO RODRIGUES DE SOUZA**, brasileiro, casado, Formação Acadêmica: Normal Superior, Pós Graduado em Gestão Escolar, inscrito no CPF sob o nº 86.877.821-68 e RG: 331.250 residente e domiciliada à Rua Avenida Aliança, Quadra 50, Lote 21, Cep. 77.455-000 Jardins dos Buritis, Aliança do Tocantins - TO.

DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROMITENTE CONTRATADA: DISTRIBUIDORA CERQUEIRA LTDA EPP, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.247.880/0001-20, com sede na sede na Av. Maranhão, nº. 2.137, Qd. 34, Lt. 03 (Parte), CEP: 77.410-020, Centro, Gurupi - TO, neste ato representada pelo Sr. SAULO RIBEIRO CERQUEIRA, brasileiro, casado, empresário, portador da C.I. nº. 400.557 - 2 Via, SSP/TO, CPF nº. 936.473.871-34, residente e domiciliado à Rua 80-A, nº 79, Qd. 181, Lt. 22, CEP 77.415-710, Nova Fronteira, Gurupi - TO, resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas Cláusulas e condições que seguem:

01 - DOS FUNDAMENTOS

O presente Termo decorre da Lei Federal nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 10.024/19, Decreto Municipal nº 021/2017 e Decreto nº. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto Estadual nº 5.344/2015, Lei Municipal nº 067/2020, Lei Complementar nº 123/2006, LC 147/2014, e subsidiariamente pela Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, considerando a classificação das propostas e a respectiva homologação da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preço nº 001/2021, RESOLVEM registrar os preços da empresa, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, destinado às aquisições futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO
ADM. 2021/2024

Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

Parágrafo único: A presente Ata de Registro de Preços constitui-se em documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso.

02-DO OBJETO:

2.1 - Constitui o objeto do presente: Registro de preço para eventual, futura e parcelada Aquisição de Equipamento e Material Permanente, de uso destinado a Município de Aliança do Tocantins - TO, compreendendo ao Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Educação e Fundo Municipal de Assistência Social..

03- DO VALOR:

3.1 - O preço dos equipamentos/materiais a serem entregues, deverá estar em conformidade com a tabela abaixo especificada, cuja validade será de 12(doze) meses a partir da data da assinatura.

Lote	Descrição	Unid	Marca	Quant	VL. Unit.	VL. Total
1	ANTENA PARABOLICA; 1 antena(com padrao de qualidade century) telada 170cm; 1 kit acessorios da antena; 1 receptor receptor analogico digital e hd elsys duomax; 1 cabo century 15 metros; 1 lnbj monoponto; 1 capa para lnbj century; 2 conectores rg59.	UNID	CENTURY	10	590,00	5.900,00
4	AR CONDICIONADO SPLINT 24.000 BTUs CLASSE-A INVERTER - Frio - branco - 220Volts	UNID	PHILCO	17	3.680,00	62.560,00
15	Cabo Auxiliar Audio P2 Macho X P10 Macho 1.80m Para ligar diversos eletrônicos e caixa acústica - Mxt Cabo Auxiliar Audio P2 Macho X P10 macho 1.80m Pacote 01 Cabo Auxiliar Audio P2 Macho X P10 Macho 1.80m	UNID	CHIPSCE	20	22,00	440,00
26	Caixa Som Portátil Bluetooth Amplificada (EQUIVALENTE AO Modelo: Magnum 800BT);Potência:400Wrms; Alto-falante: 02 Alto falantes de 8 (polegadas); Tecnologia: Bluetooth e função troca de pasta;Alimentação: 5Vdc 110/240V ac 50/60Hz;Compatibilidade: USB, TF, Rádio FM,AUX;Display: LED integrado; Entradas: P2, P10 (entrada para microfone); Frequência de resposta: 100Hz ~ 16kHz; Bateria recarregável: De Lithium 3.7V / 3.6A;Duração da bateria: Até 6h (80% do volume);Medidas aproximadas: Largura 33,0 cm x Altura 71,0 cm x Profundidade 30,0 cm; Cor:Preta;Peso liquido: 5,60 kg; Conteúdo da embalagem: Caixa de som portátil, manual do usuário, carregador DC Power e controle remoto.	UNID	MAGNUM	12	780,00	9.360,00
27	CLIMATIZADOR DE AR EVAPORATIVO PORTÁTIL 100 LITROS - 220V Potencia 210w Dimensões (LxAxP) 44 x 129 x 69 cm Peso 23 Kg Reservatório para 100L de água: E pode ser conectado direto à rede hidráulica	UNID	VENTISOL	9	1.606,00	14.454,00

Janil

Teixeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO
ADM. 2021/2024

	para abastecimento automático de água. - Quatro rodas: Quatro rodas que facilitam a locomoção de um ambiente para o outro. - Sistema evaporativo tipo Colmeia: O ar é sugado por um ventilador interno e passa por um painel evaporativo úmido em formato de colmeia onde o ar é resfriado, umidificado e filtrado por um processo de lavagem contínua. Assim o ar que é expelido pelo climatizador já sai mais úmido e fresco. Controle de Velocidade: 3 velocidades de ventilação					
43	Iluminador Ring Light 26 cm USB com tripé 2,10 metros + Suporte Celular CBRN14606 Possui 3 níveis de altura ajustáveis, 106 cm, 160 cm e 210 cm; Medidas do tripé fechado: 70 cm; Quantidade de LEDs: 120 Medidas aproximadas do Ring Light: 26cm diâmetro externo, diâmetro interno 20cm Potência: 15 W Tensão: DC 5 V Peso: 280 gramas Comprimento aproximado do cabo de força USB: 197 cm Cor: Preto traseira e Branco frontal Informações técnicas do Tripé Grande: Fabricado em aço;	UNID	MYMAX	8	199,00	1.592,00
59	Microondas MTD30 branco 20L 220V- Potência de 1130w. Display digital. Dimensões: 46.1cm de largura, 28.9cm de altura, 34.1cm de profundidade. Possui bloqueio de segurança. Possui luz no interior. Sua eficiência energética é de A. Encontre nos seus 9 programas a função indicada para às suas comidas.	UNID	PHILCO	9	580,00	5.220,00
69	RECEPTOR DE TV (COM PADRAO DE QUALIDADE EQUIVALENTE A CENTURY) - Modelo: Etrs39 Petit; Cor: Preto; Busca Automática de Canais; Sim; Tecla Multiponto; Sim, Tecla Monoponto sim	UNID	CENTURY	12	300,00	3.600,00
78	Suporte Para Tv 42 Polegadas Tri-articulado Mod B1- Para TVs de até 42 polegadas. Máx: 20kg	UNID	VINIK	15	89,00	1.335,00
85	VENTILADOR DE PAREDE; Oscilante, 3 Pás, 60cm, Prata - Comercial - Bivolt	UNID	VENTISOL	27	208,00	5.616,00

Valor Total estimado dos Itens **RS: 110.077,00 (cento e dez mil e setenta e sete reais)**.

Fica expressa que todas as despesas geradas para execução do avençado serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas.

Parágrafo primeiro - Para a comprovação do recebimento dos equipamentos/materiais, será confiada a 02 (dois) testadores autorizados pela autoridade competente, que observarão o recebimento definitivo após a conferência e comprovação de sua quantidade, qualidade e se os mesmos foram entregues de acordo com os termos do edital e seus consectários, bem como desta Ata, sob pena de rejeição dos mesmos, atestando-o em 02 (dois) dias úteis, a contar da data da apresentação da NF/FATURA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO
ADM. 2021/2024

04-DOS PAGAMENTOS:

4.1 - O pagamento será efetuado em moeda corrente nacional, até 30 (trinta) dias, contados do recebimento definitivo do objeto da presente licitação, mediante apresentação dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal eletrônica em formato normal /fatura discriminativa, devidamente atestada pelo gestor do contrato;
- b) Certidão Negativa de Débitos/CND, emitida pelo Instituto Nacional do Seguro Social- INSS/Receita Federal;
- c) Certidões do FGTS-CRF, emitida pela Caixa Econômica Federal;
- d) Certidão Conjunta da quitação de Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pelo TST Tribunal Superior do Trabalho;
- f) Prova de regularidade para com Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;

4.2 A apresentação da nota fiscal/ fatura com incorreções ou desaccompanhas da documentação requerida, implicará na sua devolução à CONTRATADA para regularização, devendo o prazo de pagamento ser contado a partir da data de sua reapresentação.

05-DOS CUSTOS OPERACIONAIS:

5.1 - Correrão por conta exclusivas da CONTRATADA, não gerando nenhuma responsabilidade ou ônus para a CONTRATANTE, todos os encargos sociais, fiscais, tributários, trabalhistas, acidentes, danos a terceiros, indenizações e multas decorrentes do presente independentemente da época em que os mesmos forem cobrados pelos órgãos competentes; e ainda, todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução, pela CONTRATADA, da presente Ata de Registro de Preço.

06-DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS, ELEMENTO DE DESPESA E FONTE DE RECURSO:

6.1 - Os recursos orçamentários necessários à execução do presente contrato correrão por conta do orçamento vigente, de acordo com a dotação orçamentária: Dotação: 0003.0015.04.122.0004.2002 Administração (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 16; 0003.0301.04.122.0004.1066 Administração (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 31; 0003.0301.04.122.0004.1073 Administração (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 395; 0003.0301.04.122.0004.2004 Administração (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 45; 0003.0301.04.122.0005.2110 Administração (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentaria 412; 0003.0304.18.122.0004.2014 Gestão Ambiental (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 416; 0003.0305.20.122.0004.2031 Agricultura (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 413; 0003.0311.13.122.0004.2043 Cultura (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 198; 0003.0313.26.782.0005.1072 Transporte (Transporte rodoviário) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 231; 0003.0301.04.122.0004.1011 Administração (Administração geral) Elemento de Despesa- 449052000 ficha orçamentária 30; 0004.0309.10.122.0022.2112 Saúde (Administração Geral) Elemento de despesa - 449052000 ficha orçamentária 411; 0004.0315.10.301.0010.1024 Saúde (Atenção básica) Elemento de despesa - 449052000 ficha orçamentária 417; 0004.0315.10.301.0010.1074 Saúde (Atenção básica) Elemento de despesa - 449052000 ficha orçamentária 426; 0004.0315.10.304.0010.2116 Saúde (Vigilância sanitária) Elemento de despesa - 449052000 ficha orçamentária 414; 0006.0018.12.361.0018.1023 Educação (Ensino fundamental) Elemento de despesa - 449052000 ficha orçamentária 136; 0006.0018.12.361.0018.1028 Educação (Ensino fundamental) Elemento de despesa - 449052000 ficha orçamentária 137;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO
ADM. 2021/2024

0006.0018.12.361.0018.2015 Educação (Ensino fundamental) Elemento de despesa – 449052000 ficha orçamentária 385; 0006.0019.12.361.0018.2021 Educação (Ensino fundamental) Elemento de despesa – 449052000 ficha orçamentária 159; 0005.0307.08.244.0011.1025 Assistência Social (Assistência comunitária) Elemento de despesa- 449052000 ficha orçamentária 316; 0005.0307.08.244.0011.2032 Assistência Social (Assistência comunitária) Elemento de despesa – 449052000 ficha orçamentária 322; 0005.0307.08.244.0011.2037 Assistência Social (Assistência comunitária) Elemento de despesa – 449052000 ficha orçamentária 380; 0005.0307.08.244.0011.2040 Assistência Social (Assistência comunitária) Elemento de despesa – 449052000 ficha orçamentária 383; 0005.0307.08.244.0011.2064 Assistência Social (Assistência comunitária) Elemento de despesa – 449052000 ficha orçamentária 368; 0005.0307.08.244.0011.2065 Assistência Social (Assistência comunitária) Elemento de despesa – 449052000 ficha orçamentária 371.

07- DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado.

7.2 Poderá a Administração, mesmo comprovada a ocorrência mencionada no parágrafo anterior, optar por cancelar a Ata e providenciá-lo em outro procedimento licitatório.

7.3 Fica facultada a Administração em firmar as contratações que poderão advir, pela Ata de Registro de Preços, podendo ser adquirido o mesmo objeto ora registrado, por outros meios previstos legalmente.

7.4 Caso evidenciado que o valor registrado em Ata torna-se superior ao praticado no mercado será convocado o classificado em primeiro lugar, para negociações, e tendo estas frustradas, convocados os remanescentes pela ordem de classificação para assim fazê-lo.

7.5 Caso evidenciado que o valor registrado em Ata torna-se inferior ao praticado no mercado, o vencedor classificado em primeiro lugar declarar a impossibilidade de fornecimento nos preços registrados, este será liberado do compromisso, sem aplicações de penalidades, sendo os demais remanescentes convocados, em ordem de classificação para assim fazê-lo

7.6 Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado na forma da Lei, de acordo com o art. 57 da Lei 8.666/93 ou rescindido antes do prazo, desde que não observadas as normas deste contrato e as exigências legais relacionadas, não gerando nenhum ônus para a CONTRATANTE.

08- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

8.1- São obrigações da Contratante:

- a) Receber os equipamentos/materiais no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos equipamentos/materiais recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c) Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas dos equipamentos/materiais fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- e) Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento dos equipamentos/materiais, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

09- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

9.1 - Durante a vigência do Contrato, a CONTRATADA deverá:

- a) A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO
ADM. 2021/2024

assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução da entrega dos equipamentos/materiais e, ainda:

- b) Efetuar a entrega dos equipamentos/materiais em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, e prazo de garantia ou validade;
- c) Em caso de equipamentos e equivalentes, o objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- d) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- e) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, os equipamentos/materiais com avarias ou defeitos;
- f) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de vinte e quatro horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.2 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO OU ENTIDADES NÃO PARTICIPANTES:

10.1 Em atendimento ao disposto no Decreto nº. 7.892, de 23 de janeiro de 2013, o quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não excederá, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.2 As adesões às atas somente poderão ser efetuadas com autorização do órgão gerenciador e, no caso, após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata. Após a autorização do órgão gerenciador, o "carona" deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

10.3 Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões às atas que não excedam, por órgão ou entidade solicitante, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens registrados na Ata de Registro de Preços.

10.4 É expressamente vedada à subcontratação do objeto deste Edital, sob pena de anulação da contratação e da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação de penalidade prevista.

11- DAS PENALIDADES:

11.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Prefeito Municipal de Aliança do Tocantins - TO, resguardada os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar nas seguintes sanções:

- a) Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo, o prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d) Advertência.

11.2 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11.3 - A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Aliança do Tocantins - TO, via Tesouraria Municipal, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da notificação enviada pelo Município de Aliança do Tocantins - TO.

11.4 - O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente no Município de Aliança do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO
ADM. 2021/2024

Tocantins - TO, em favor da licitante vencedora, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

11.5 - À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato/ARP, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Aliança do Tocantins - TO, pelo período de 05 anos se credenciado for, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas demais cominações legais.

11.6 - As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis. Em qualquer hipótese e havendo aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

12. DO PRAZO DE ENTREGA, FORMA E LOCAL DE ENTREGA.

12.1 A entrega deve começar imediatamente após a assinatura da Ata de Registro de Preço.

12.2 O prazo para começar a entrega dos equipamentos/materiais será de até cinco dias úteis mediante a ordem de fornecimento.

12.3 A entrega dos equipamentos/materiais, será no Almojarifado, no horário das 08h00min até as 14h00, na Rua 13 de maio nº 114.

12.4 Os equipamentos/materiais deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, não causando prejuízo à sua entrega em perfeitas condições.

12.5 Os equipamentos/materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de cinco dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de registro de Preço, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

12.6 Os equipamentos/materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de cinco dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.7 Os equipamentos/materiais serão recebidos definitivamente no prazo de cinco dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade dos equipamentos/materiais.

12.8 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.9 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

12.10 O valor ofertado deve abranger as despesas com montagem e aplicação que deverão ser de obrigação da empresa ganhadora.

13. DO RECEBIMENTO DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS

13.1 Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.

13.2 A Administração rejeitará, no todo ou em parte, os equipamentos/materiais em desacordo com este Termo de Referência e nesta Ata de Registro de Preço.

14. DOS TRIBUTOS

14.1 É de inteira responsabilidade da CONTRATADA os ônus tributários e encargos sociais resultantes desta Ata de Registro de Preço, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social. Em caso algum, a CONTRATANTE pagará indenização à CONTRATADA por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos desta Ata de Registro de Preço entre a mesma e seus empregados.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO
ADM. 2021/2024

15.1 Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 7.892/2013, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, e no processo em epígrafe.

16. DO FORO:

16.1 - As partes elegem o Foro da Cidade de Gurupi - TO, para dirimir quaisquer ações judiciais oriundas da presente Ata de Registro de Preço.


E por estarem assim, justos e contratados, firmam a presente na presença das testemunhas abaixo, para todos os fins de direito.

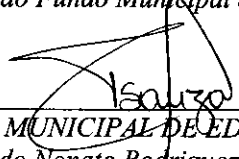
Aliança do Tocantins - TO, 12 de julho de 2021.


MUNICÍPIO DE ALIANÇA DO TOCANTINS - TO

Elves Moreira Guimaraes

Prefeito Municipal


FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Josiel Antônio Berticelli
Gestor do Fundo Municipal de Saúde


FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Raimundo Nonato Rodrigues de Souza
Gestor do Fundo Municipal de Educação


FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rosângela Rodrigues Guimarães

Gestora do Fundo Mun. de Assistência Social

DISTRIBUIDORA CERQUEIRA Assinado de forma digital por DISTRIBUIDORA
CERQUEIRA LTDA:02247880000120
LTDA:02247880000120 Dados: 2021.07.21 08:34:19 -03'00'

DISTRIBUIDORA CERQUEIRA LTDA EPP
CNPJ nº. 02.247.880/0001-20
SAULO RIBEIRO CERQUEIRA
CPF nº. 936.473.871-34