

ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA DO TOCANTINS
ADM: 2021/2024

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

MUNICÍPIO DE ALIANÇA DO TOCANTINS	
SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/ORGÃO/SETOR): FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: LEANDRA BATISTA PIMENTEL PIRES	MATRÍCULA: 1088
EMAIL: alianca.saude.to@gmail.com	TELEFONE: 63992705369

1 – NECESSIDADE: Qual o problema a ser resolvido? Abastecimento de combustíveis e prestação de serviços, manutenção preventiva e corretiva (mecânica em geral, elétrica, funilaria, alinhamento, balanceamento, cambagem, troca de óleo, filtro, sistema de injeção eletrônica, serviços de torno em geral, consertos e reparos em pneus em geral), fornecimento de peças, pneus novos e acessórios de reposição original ou similar, para atendimento da frota da Secretaria Municipal de Saúde.
2 – OBJETO: Qual a solução preliminar para o problema? OBS: Coloque a descrição/ especificação do objeto ou serviço desejado. Contratação de empresa operadora de sistema de cartões para o fornecimento de combustíveis e prestação de serviços, manutenção preventiva e corretiva (mecânica em geral, elétrica, funilaria, alinhamento, balanceamento, cambagem, troca de óleo, filtro, sistema de injeção eletrônica, serviços de torno em geral, consertos e reparos em pneus em geral), fornecimento de peças, pneus e acessórios de reposição original ou similar, para atendimento da frota da Secretaria Municipal de Saúde.
3 – JUSTIFICATIVA – porque o problema deve ser resolvido? A referida contratação justifica-se pelo fato de que os veículos que compõem a frota da Secretaria Municipal de Saúde de Aliança do Tocantins – TO, dependem dos combustíveis e serviços especializados para o seu funcionamento, ou seja, a falta desses, inviabiliza a operacionalização dos automóveis, dessa forma, causa embargos e transtornos à realização de atividades que exigem o transporte. A Prefeitura Municipal de Aliança do Tocantins, desde o mês de março de 2021 vem adotando o modelo de serviço de gerenciamento de sistema informatizado integrado para abastecimento (gasolina comum, diesel





S10, diesel comum S500) e manutenção da frota, englobando serviços de mecânica em geral (mão de obra), fornecimento de peças, pneus novos e lubrificante através do cartão em empresas credenciadas. O modelo informatizado tem gerado, entre os fatores já mencionados, maior celeridade, fiscalização, controle dos gastos e eficiência para Administração Pública. A experiência com o respectivo modelo de contratação vem atendendo satisfatoriamente esta Secretaria, sem ocorrências relevantes que comprometam sua execução.

A manutenção preventiva e corretiva, incluindo o fornecimento de peças e acessórios, podem ser administrados por uma única empresa e um único contrato, considerando em todo caso o déficit de pessoal para o acompanhamento dos contratos e gerenciamento dos mesmos, bem como a eficiência no fornecimento dos serviços e produtos necessários, dando dinamicidade a administração pública e liberando pessoal, que seria utilizado no acompanhamento de vários processos e na fiscalização desses para atender outras demandas.

A otimização do processo de abastecimento dos veículos, através da flexibilização do sistema de abastecimento, por acesso facilitado a uma rede de serviços, facilitará a autonomia de combustível no deslocamento aos diversos lugares. Esse modelo de contratação através de um sistema de gerenciamento já é utilizado em todo Brasil, por vários órgãos da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, ofertados por variadas empresas.

Assim, ratificamos, pela própria experiência com o modelo do contrato atual, a forma de utilização dos cartões eletrônicos possibilita maior celeridade, fiscalização e controle dos gastos. Como se pode ver, tal modalidade de contrato é uma tendência de crescente utilização em órgãos públicos, na administração direta e indireta.

Portanto, objetiva essa contratação a centralização desses tipos de serviço, proporcionando um controle mais eficiente, uniforme e completo, permitindo respostas rápidas às demandas existentes, também reduzindo muito a possibilidade de eventuais falhas por parte da administração na condução, aquisição e na execução dos serviços.

4 – QUANTIDADE DE SERVIÇO OU BEM A SER CONTRATADO: Qual a quantidade?

LOTE 1 – AQUISIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADES	QUANT. MENSAL	QUANT. TOTAL
1	Gasolina Comum	Litro	2.500	30.000
2	Álcool (etanol)	Litro	400	4.800
3	Diesel S10	Litro	1.700	20.400

LOTE 2 – SERVIÇOS E AQUISIÇÃO – MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA




ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMADO MENSAL	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	Fornecimento de peças e pneus.	R\$ 26.870,41	R\$ 322.445,02
2	Mão de obra	R\$ 4.324,30	R\$ 51.891,60

5 – JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE: Porque essa quantidade é necessária?
A quantidade de cada item foi estimada com base no consumo de meses anteriores de janeiro a novembro, com acréscimo de 25%.

6 – DATA PARA ENTREGA DO BEM OU EXECUÇÃO DO SERVIÇO: em quanto tempo deve ser iniciado o serviço ou a entrega do bem?
O início da entrega deverá ser após assinatura do contrato e ordem de serviço/aquisição.

7 – LOCAL, DATA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE/SETOR/ÓRGÃO

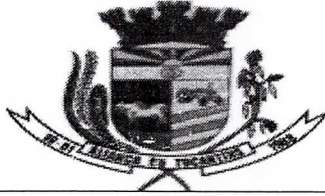
Aliança do Tocantins - TO, 09 de novembro de 2022.



Leandra Batista Pimentel Pires
Diretora de Gestão da Saúde

8 – PROTOCOLO – quem recebeu? Em que data?

Assinatura: _____



Data: _____ / _____ / _____