



ESTADO DO TOCANTINS
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA DO TOCANTINS
ADM: 2021/2024

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
PAC 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA DO TOCANTINS

Elves Moreira Guimarães

Prefeito Municipal

Deyller Fernandes Silva Araújo

Secretário Municipal de Administração, Planejamento, Gestão E Orçamento

Roldley Lima Da Silva

Secretário Municipal de Finanças e Arrecadação

Michely De Jesus Guimarães

Secretaria Chefe do Controle Interno

João Carneiro Filho

Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte

Raphael Rodrigues Silva Soares

Secretário Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Levi Tavares De Oliveira

Secretário Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável, Turismo e Lazer

ALIANÇA DO TOCANTINS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	7
2. OBJETIVOS	7
3. METODOLOGIA.....	8
4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.....	8
5. ELEMENTOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO	8
6. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA CIÊNCIA E TECNOLOGIA E DOS ESPORTES.....	14
6.1. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS.....	14
6.2. OBRAS E INSTALAÇÕES	14
7. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – GABINETE DO PREFEITO	14
8. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO DE 2024 – CONTROLE INTERNO.....	14
9. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO DE 2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO.....	15
9.1. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS.....	15
9.2. PRECATÓRIAS JUDICIAIS.....	15
9.3. REAPARELHAMENTO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.....	15
9.4. IMPLEMENTAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS DA ADMINISTRAÇÃO	15
9.5. CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DO CONSELHO TUTELAR	15
9.6. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO	15
9.7. CONTRIBUIÇÃO A ATIVIDADE SEM FINS LUCRATIVOS.....	16
9.8. MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	16
9.9. CONSTRUÇÕES, AMPLIAÇÕES DE PRÉDIOS PÚBLICOS E ESPAÇOS DE EVENTOS...	16
9.10. GESTÃO CONSOCIA REGIONAL – CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL	16
10. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO.....	16
10.1. CONTRIBUIÇÃO AO INSTITUTO NACIONAL DE SEGURIDADE SOCIAL – INSS	16
10.2. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO	17
10.3. MANUTENÇÃO DO SETOR DE CONTABILIDADE E AUDITORIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO	17
10.4. ENCARGO SOCIAL E CONTRIBUIÇÃO AO PASEP DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO	17
10.5. PAGAMENTO DO SERVIÇO DA DÍVIDA – PARCELAMENTO INSS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO	17
10.6. GOVERNO E CIDADÃO RESERVAM DE CONTINGÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO	17
11. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, TURISMO E LAZER ...	18

11.1. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, TURISMO, LAZER E PRAIA	18
11.2. MANUTENÇÃO DE SERVIÇO DE LIMPEZA PÚBLICA	18
11.3. RECUPERAÇÃO DAS NASCENTES DOS CÓRREGOS	18
11.4. REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES SOBRE O MEIO AMBIENTE	18
11.5. MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DO MEIO AMBIENTE – CNMA	18
11.6. MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE – FMMA	19
12. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	19
12.1. MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL	19
12.2. CONSTRUÇÃO DE POÇO SEMIARTESIANO	19
12.3. IMPLANTAÇÃO DO PROJETO PISCICULTURA, OVINOS E CAPRINOS	19
12.4. APOIO AO MICRO E PEQUENO PRODUTOR RURAL	19
13. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUN. DE CULTURA E DA JUVENTUDE	20
13.1. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, JUVENTUDE E ESPORTE	20
13.2. PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO DE ATIVIDADE CULTURAL	20
14. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO, HABITAÇÃO E TRANSPORTE	20
14.1. CONSTRUÇÃO DE PONTE, BUEIRO E MATA BURRO	20
14.2. CONSTRUÇÃO DE PRAÇA, PARQUE E JARDIM	20
14.3. PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, RECAPEAMENTO, TAPA BURACOS DE RUAS E AVENIDAS	20
14.4. IMPLANTAÇÃO DE SINALIZAÇÃO E CANTEIRO EM VIA PÚBLICA	21
14.5. MANUTENÇÃO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO URBANO, HABITAÇÃO E TRANSPORTE	21
14.6. MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA	21
14.7. AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL	21
14.8. AQUISIÇÃO DA PATRULHA MECANIZADA	21
14.9. CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS	21
15. TOTAL PREVISTO	22
15.1. TOTAL A SER GASTO NO ANO DE 2024	22
16. CONSIDERAÇÕES FINAIS	22

1. INTRODUÇÃO

Gerir a máquina pública é algo desafiador, sendo exigido dos gestores capacidades inovadoras para lidar com o dia-a-dia da administração municipal. É preciso focar em princípios que contribui para manter, dentro da legalidade práticas que possam oferecer bons resultados.

O ponto essencial para eficiência administrativa é o planejamento, sendo assim, faz com que a gestão seja equilibrada e que responda aos anseios e necessidades dos cidadãos. Dentro dessa realidade a Secretaria Municipal de Administração de Aliança do Tocantins - TO, por meio do setor de convênios a fim de aperfeiçoar a transparência nas aquisições públicas, bem como, promover a racionalização dos gastos, formulou o Plano Anual de Contratações, que é o instrumento que apresenta as compras e contratações que o órgão pretende realizar ou prorrogar, no ano 2024, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação, ressaltando que este instrumento comporá o Plano Anual de contratações do Município de Aliança do Tocantins.

2. OBJETIVOS

O presente plano tem o objetivo de estabelecer parâmetros que nortearão os futuros processos, para aquisição de bens e contratação de serviços necessários ao funcionamento da Secretaria Municipal de Administração – Setor de Convênios, sendo fundamental para:

- ✓ Executar as atividades administrativas no curso de 2024 com eficiência;
- ✓ Evitar fracionamento;
- ✓ Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e sobre preço;
- ✓ Antecipar as demandas, consolidar volumes e reduzir o número de processo, gerando economia para o Município, permitindo, ainda, evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviço e reduzindo as compras emergenciais.

3. METODOLOGIA

O presente plano foi construído a partir das demandas de 2023 e reuniões técnicas do setor de planejamentos.

4. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Administração Pública está vinculada aos princípios constitucionais expressos nos art. 37, da Constituição Federal de 1988 entre os quais se destaca o princípio da eficiência que impõe à administração direta e indireta e a seus agentes a persecução do bem comum, por meio do exercício de suas competências de forma imparcial, neutra, transparente, participativa, eficaz e sempre em busca de qualidade, primando pela adoção dos critérios legais e morais necessários para melhor utilização possível dos recursos públicos, de maneira a evitar desperdícios e garantir maior rentabilidade social.

5. ELEMENTOS DE AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

Prefeitura Municipal de Aliança do Tocantins

0012.27.812.0015.2111

Secretaria Municipal Ciência e Tecnologia e nos Esportes

Manutenção – atividades esportivas

0012.27.813.0015.1029

Secretaria Municipal Ciência e Tecnologia e nos Esportes

Construção/ampliação e reforma – Esporte

0015.04.122.0004.2002

Gabinete do Prefeito

Manutenção de atividade administrativa do município

0015.04.124.0004.2003

Gabinete do Prefeito

Manutenção das atividades do controle interno

0301.03.091.0004.2078

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Manutenção das atividades jurídicas

0301.03.091.0004.2117

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Precatórios judiciais

0301.04.122.0004.1011

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Reaparelhamento das atividades administrativas

0301.04.122.0004.1066

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Implementação da frota de veículos da administração

0301.04.122.0004.1073

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Construção de prédio do conselho tutelar

0301.04.122.0004.2004

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Manutenção Sec. Mun. de Administração, Planejamento, Gestão e Orçamento

0301.04.122.0004.2036

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Contribuição a entidade sem fim lucrativo

0301.04.122.0004.2042

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Manutenção de atividades do conselho tutelar

0301.04.122.0004.2110

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Gestão consórcio público intermunicipal

0301.04.122.0004.1002

Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Orçamento

Construções ampliação de prédios públicos e espaço de evento

04.123.0002.2066

Secretaria Municipal de Finança e Arrecadação

Contribuição ao instituto nacional de seguridade social – INSS

04.123.0002.2005

Secretaria Municipal de Finança e Arrecadação

Manutenção da Secretaria Municipal de Finança e Arrecadação

04.123.0002.2006

Secretaria Municipal de Finança e Arrecadação

Manutenção do setor de contabilidade e auditoria

04.123.0002.2008

Secretaria Municipal de Finança e Arrecadação

Encargo social e contribuição ao PASEP

04.123.0002.2009

Secretaria Municipal de Finança e Arrecadação

Pagamento do serviço da dívida parcelamento INSS

17.452.0004.2029

Secretaria Municipal de Meio Ambiente Sustentável, Turismo e Lazer

Manutenção do aterro sanitário

18.122.0004.2014

Secretaria Municipal de Meio Ambiente Sustentável, Turismo e Lazer

Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente Sustentável, Turismo, Lazer e Praia

18.541.0004.2027

Secretaria Municipal de Meio Ambiente Sustentável, Turismo e Lazer

Manutenção do serviço de limpeza pública

18.541.0016.1057

Secretaria Municipal de Meio Ambiente Sustentável, Turismo e Lazer

Recuperação da Nascente dos córregos

18.541.0016.2010

Secretaria Municipal de Meio Ambiente Sustentável, Turismo e Lazer

Realização de atividade sobre o meio ambiente

18.541.0016.2035

Secretaria Municipal de Meio Ambiente Sustentável, Turismo e Lazer

Manutenção do conselho municipal de meio ambiente – CNMA

18.541.0016.2041

Secretaria Municipal de Meio Ambiente Sustentável, Turismo e Lazer

Manutenção do fundo municipal de meio ambiente

20.122.0004.2031

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Manutenção da secretaria municipal de agricultura e desenvolvimento rural

20.605.0009.1014

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Construção de poço semiartesiano

20.605.0021.2033

Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Apoio ao micro e pequeno produtor rural

13.122.0004.2043

Secretaria Municipal de Cultura e da Juventude

Manutenção da secretaria municipal de cultura e da juventude

13.392.0020.2028

Secretaria Municipal de Cultura e da Juventude

Promoção e realização de atividades culturais

04.451.0005.1015

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte

Construção de ponte bueiro e mata-burro

04.451.0005.1020

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte

Construção de praça, parque e jardim

15.451.0005.1009

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte

Pavimentação asfáltica e recapeamento, tapa buraco de ruas e avenidas

15.451.0005.1067

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte
Implantação de sinalização e canteiro em via pública

15.452.0004.2026

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte
Manutenção da secretaria municipal de desenvolvimento urbano, habitação e transporte

15.452.0004.2030

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte
Manutenção da iluminação pública

15.452.0005.1012

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte
Ampliação do cemitério público municipal

26.782.0005.1072

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte
Aquisição de patrulha mecanizada

26.782.0005.2013

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte
Construção e manutenção de estradas vicinais

6. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA CIÊNCIA E TECNOLOGIA E DOS ESPORTES.

6.1. Manutenção das Atividades Esportivas

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	12.652,20	12 meses
02	Outros serviços de terceiros pessoa física	6.326,10	12 meses
03	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	6.326,10	12 meses
04	Obras e instalações – recursos próprios	34.522,00	12 meses
05	Obras e instalações – convênios – estado	100.000,00	12 meses

6.2. Obras e Instalações

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalações – recursos próprios	34.522,00	12 meses
02	Obras e instalações – convênios – estado	100.000,00	12 meses

7. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – GABINETE DO PREFEITO

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Contratação por tempo determinado	88.565,40	12 meses
02	Vencimento e vantagens fixam – pessoal civil	253.044,00	12 meses
03	Diárias pessoal civil	31.584,75	12 meses
04	Material de consumo	37.187,10	12 meses
05	Passagens e despesa com locomoção	1.265,21	12 meses
06	Outros serviços de terceiros pessoa física	6.326,10	12 meses
07	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	32.400,00	12 meses
08	Equipamento e material permanente	5.060,89	12 meses

8. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO DE 2024 – CONTROLE INTERNO

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Vencimento e vantagens fixam pessoal civil	56.460,45	12 meses
02	Diárias pessoal civil	5.693,49	12 meses
03	Material de consumo	2.530,44	12 meses
04	Outros serviços de terceiros pessoa física	2.530,44	12 meses
05	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	2.530,44	12 meses

9. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO DE 2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO, GESTÃO E ORÇAMENTO

9.1. Manutenção das Atividades Jurídicas

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	7.591,32	12 meses
02	Outros serviços de terceiros pessoa física	6.326,10	12 meses
03	Outros serviços de terceiros pessoa jurídica	10.000,00	12 meses

9.2. Precatórias Judiciais

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Sentença judiciais	224.000,00	12 meses

9.3. Reaparelhamento das Unidades Administrativas

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Equipamentos e material permanente	75.913,20	12 meses

9.4. Implementação da frota de veículos da administração

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Equipamentos e material permanente	139.174,20	12 meses
02	Receita de alienação de bens	25.304,40	12 meses

9.5. Construção do Prédio do Conselho Tutelar

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalações	36.903,42	12 meses

9.6. Manutenção da Secretária Municipal de Administração, planejamento, Gestão e Orçamento

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Pensões do RPPS e do militar	12.652,20	12 meses
02	Contratação por tempo determinado	554.261,60	12 meses
03	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	423.848,70	12 meses
04	Obrigações patronais	342.033,71	12 meses
05	Contribuições	37.956,60	12 meses

06	Diárias - pessoal civil	19.855,80	12 meses
07	Material de consumo	233.609,40	12 meses
08	Passagens e despesas com locomoção	6.326,10	12 meses
09	Outros serviços de terceiros – pessoa física	18.522,00	12 meses
10	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	742.362,18	12 meses
11	Indenizações e restituições	5.060,88	12 meses
12	Equipamentos e material permanente	200.865,96	12 meses

9.7. Contribuição a Atividade sem Fins Lucrativos

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Contribuições	6.326,10	12 meses

9.8. Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Contratação por tempo determinado	75.913,20	12 meses
02	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	1.852,20	12 meses
03	Diárias – pessoal civil	6.326,10	12 meses
04	Material de consumo	11.507,17	12 meses
05	Passagens e despesas com locomoção	6.326,10	12 meses
06	Outros serviços de terceiros – pessoa física	5.693,49	12 meses
07	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	8.178,30	12 meses

9.9. Construções, Ampliações de Prédios Públicos e Espaços de Eventos

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalações	81.783,00	12 meses

9.10. Gestão Consocia Regional – Consorcio Público Intermunicipal

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	25.304,40	12 meses
02	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	25.304,40	12 meses
03	Obras e instalações	25.304,40	12 meses

10. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO

10.1. Contribuição ao Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/período
01	Obrigações patronais	109.797,56	12 meses

10.2. Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/período
01	Contratação por tempo determinado	67.193,55	12 meses
02	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	111.339,36	12 meses
03	Diárias – pessoal civil	3.795,66	12 meses
04	Material de consumo	25.304,40	12 meses
05	Passagens e despesas com locomoção	1.897,83	12 meses
06	Outros serviços de terceiros – pessoa física	11.386,98	12 meses
07	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	46.904,40	12 meses
08	Equipamento e material permanente	1.265,22	12 meses

10.3. Manutenção do Setor de Contabilidade e Auditoria da Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	12.652,20	12 meses
02	Outros serviços de terceiros – pessoa física	6.326,10	12 meses
03	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	196.109,10	12 meses

10.4. Encargo Social e Contribuição ao PASEP da Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obrigações tributária e contributivas	285.130,80	12 meses

10.5. Pagamento do Serviço da Dívida – Parcelamento INSS da Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Principal da dívida por contrato	303.196,50	12 meses

10.6. Governo e cidadão reservam de contingência da Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Reserva de contingência	2.875,50	12 meses

11. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUN. DE MEIO AMBIENTE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL, TURISMO E LAZER

11.1. Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável, Turismo, Lazer e Praia

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Contratação por tempo determinado	3.917,42	12 meses
02	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	139.630,50	12 meses
03	Diárias – pessoal civil	6.326,10	12 meses
04	Material de consumo	17.713,08	12 meses
05	Passagens e despesas com locomoção	5.060,88	12 meses
06	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	364.878,60	12 meses
07	Equipamento e material permanente	1.265,22	12 meses

11.2. Manutenção de Serviço de Limpeza Pública

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Contratação por tempo determinado	69.589,10	12 meses
02	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	31.630,50	12 meses
03	Material de consumo	88.565,40	12 meses
04	Outros serviços de terceiros – pessoa física	25.304,40	12 meses
05	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	171.058,56	12 meses

11.3. Recuperação das Nascentes dos Córregos

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalações	50.608,80	12 meses

11.4. Realização de Atividades sobre o Meio Ambiente

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	7.591,00	12 meses
02	Material de distribuição gratuita	6.326,10	12 meses
03	Outros serviços de terceiros – pessoa física	6.326,10	12 meses
04	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	11.386,98	12 meses

11.5. Manutenção do Conselho Municipal do Meio Ambiente – CNMA

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	8.856,54	12 meses

02	Outros serviços de terceiros – pessoa física	3.163,05	12 meses
03	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	3.163,05	12 meses

11.6. Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente – FMMA

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Diárias – pessoal civil	2.530,44	12 meses
02	Material de consumo	1.852,20	12 meses
03	Outros serviços de terceiros – pessoa física	1.760,94	12 meses
04	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	5.647,86	12 meses

12. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUN. DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL

12.1. Manutenção da Secretária Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Rural

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Contratação por tempo determinado	63.261,00	12 meses
02	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	101.850,21	12 meses
03	Contratação por tempo determinado – pessoal civil	1.897,83	12 meses
04	Diárias – pessoal civil	2.530,44	12 meses
05	Material de consumo	35.334,90	12 meses
06	Passagens e despesas com locomoção	3.795,00	12 meses
07	Outros serviços de terceiros – pessoa física	25.304,40	12 meses
08	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	488.022,30	12 meses
09	Equipamento e material permanente	1.265,22	12 meses

12.2. Construção de Poço Semiartesiano

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalação	69.587,10	12 meses

12.3. Implantação do Projeto Piscicultura, Ovinos e Caprinos

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalação	177.744,68	12 meses

12.4. Apoio ao Micro e Pequeno Produtor Rural

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
------	-----------	----------------	---------------------

01	Contratação por tempo determinado – pessoal civil	3.795,66	12 meses
02	Material de consumo	63.261,00	12 meses
03	CIDE	5.751,00	12 meses
04	Material de distribuição gratuita	6.326,10	12 meses
05	Outros serviços de terceiros – pessoa física	6.226,10	12 meses
06	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	46.813,14	12 meses

13. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUN. DE CULTURA E DA JUVENTUDE

13.1. Manutenção da Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Esporte

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	37.323,99	12 meses
02	Diárias – pessoal civil	3.795,66	12 meses
03	Material de consumo	12.652,20	12 meses
04	Passagens e despesas com locomoção	1.897,83	12 meses
05	Outros serviços de terceiros – pessoa física	12.652,20	12 meses
06	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	44.282,70	12 meses
07	Equipamento e material permanente	6.326,10	12 meses

13.2. Promoção e Realização de Atividade Cultural

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	18.978,30	12 meses
02	Outros serviços de terceiros – pessoa física	18.978,30	12 meses
03	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	25.304,40	12 meses

14. VALOR PREVISTO A SER GASTO NO ANO DE 2024 – SECRETARIA MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO, HABITAÇÃO E TRANSPORTE

14.1. Construção de Ponte, Bueiro e Mata Burro

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalações	195.026,40	12 meses

14.2. Construção de Praça, Parque e Jardim

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalações	171.261,00	12 meses
02	Salário educação - QSE	43.902,00	12 meses

14.3. Pavimentação Asfáltica, Recapeamento, Tapa Buracos de Ruas e Avenidas

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
------	-----------	----------------	---------------------

01	Obras e instalações	637.987,65	12 meses
----	---------------------	------------	----------

14.4. Implantação de Sinalização e Canteiro em Via Pública

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalações	63.261,00	12 meses

14.5. Manutenção da Secretária Municipal Desenvolvimento Urbano, Habitação e Transporte

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Contratação por tempo determinado	274.867,89	12 meses
02	Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	212.648,22	12 meses
03	Contratação por tempo determinado – pessoal civil	6.326,10	12 meses
04	Diárias – pessoal civil	3.795,66	12 meses
05	Material de consumo	189.783,00	12 meses
06	Outros serviços de terceiros – pessoa física	63.261,00	12 meses
07	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	325.617,84	12 meses

14.6. Manutenção da Iluminação Pública

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	21.129,17	12 meses
02	Outros serviços de terceiros – pessoa física	25.304,40	12 meses
03	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	295.175,83	12 meses

14.7. Ampliação do Cemitério Público Municipal

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Obras e instalações	12.652,20	12 meses

14.8. Aquisição da Patrulha Mecanizada

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Equipamento e material permanente	126.522,00	12 meses

14.9. Construção e Manutenção de Estradas Vicinais

Item	Descrição	Valor Estimado	Contratação/Período
01	Material de consumo	38.209,64	12 meses
02	Outros serviços de terceiros – pessoa física	25.304,40	12 meses
03	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	27.703,56	12 meses
04	Obras e instalações	151.826,40	12 meses

15. TOTAL PREVISTO

15.1. Total a ser Gasto no Ano de 2024

Item	Descrição	Valor Estimado (12 meses)
01	Material de consumo	R\$ 894.374,63
02	Contratação por tempo determinado	R\$ 1.217.567,16
03	Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	R\$ 1.367.627,53
04	Diárias – pessoal civil	R\$ 86.244,10
05	Passagens e despesas com locomoção	R\$ 21.508,73
06	Serviços de terceiros – pessoa física	R\$ 296.883,51
07	Serviço de terceiros pessoa – jurídica	R\$ 2.901.420,96
08	Equipamentos e materiais permanentes	R\$ 582.963,41
09	Obras e instalações	R\$ 1.808.463,35
10	Sentenças judiciais	R\$ 224.000,00
11	Pensões do RPPS e Militar	R\$ 12.652,20
12	Obrigações patronais	R\$ 451.831,27
13	Contribuições	R\$ 44.282,70
14	Indenizações e restituições	R\$ 5.060,88
15	Obrigações tributárias e contributivas	R\$ 288.130,80
16	Cide	R\$ 7.591,20
17	Principal da dívida por contrato	R\$ 303.196,50
18	Reserva de contingência	R\$ 2.875,50
19	Material de distribuição gratuita	R\$ 12.652,20
20	Contratação por tempo determinado – pessoal civil	R\$ 12.019,59
TOTAL ESTIMADO		R\$ 10.541.346,22

16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No atual cenário ao qual o país se encontra, é de suma importância encontrar maneiras eficientes para racionalizar recursos. Ações de planejamento, além de não oferecerem custos extras à gestão, são bastante eficazes nessa racionalização, além de garantir uma boa qualidade ao produto ou serviço contratado.

Uma Administração Pública com um plano estratégico de compras consegue se planejar ao longo do ano e observar quais produtos e serviços são realmente essenciais para realizar suas funções e, desta maneira, pode se organizar para comprar a quantidade exata, sem sobras ou gastos extras.

Plano Anual de Contratação para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); Quantidades

necessárias para atendimento das demandas; classificar o que se quer adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um Planejamento Anual de Contratações tem como efeito a existência de dados não confiáveis, a realização de compras desnecessárias e não planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário e o desperdício de materiais, entre outros.