

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO
ADM. 2021/2024

TERMO DE RERERÊNCIA N° 02/2022

1 OBJETO

O objetivo desta contratação é contratar uma empresa para fornecer serviços de capacitação aos servidores da Prefeitura Municipal de Aliança do Tocantins, especificamente relacionados à Secretaria Municipal de Finanças e Arrecadação.

1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANTIDADE
01	<ul style="list-style-type: none">• Reforma Tributária e novo Imposto sobre Bens e Serviços – IBS EC 132/2023;• Tributação e Fiscalização de Bancos;• Processo Administrativo Tributário Fiscal, Atualização pela Resolução CGSN 174/2023• Imunidade Tributária Atualizada pela EC 116/2022 e EC 132/2023• Gestão e Cobrança da Dívida Ativa Municipal (com abordagem de Mecanismos alternativos de cobrança extrajudicial referendados pelo STJ)• Medidas Assertivas para Aumentar a Arrecadação Municipal (atualizado com as últimas decisões do STJ)	Inscrição	03

2 FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

As ações de capacitação dos servidores têm como objetivo alinhar as competências individuais com as competências institucionais, promovendo o desenvolvimento contínuo do servidor para melhor atingir os objetivos e metas

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO
ADM. 2021/2024

da Secretaria em questão. O desenvolvimento dessas competências individuais é crucial para oferecer serviços públicos de maior qualidade aos cidadãos.

Nesse sentido, a gestão pública deve contar com servidores competentes e capacitados para desempenhar suas atribuições de forma eficaz. A Secretaria de Finanças e Arrecadação é responsável pela gestão dos recursos financeiros municipais, incluindo a arrecadação e fiscalização de tributos, a implementação das políticas econômicas, fiscais e tributárias do município, em conformidade com as disposições aplicáveis pelo executivo. Além disso, é incumbido de conduzir estudos e pesquisas para aprimorar o sistema de arrecadação municipal, realizar o cadastro de contribuintes, efetuar lançamentos, arrecadação e fiscalização de tributos e outras receitas municipais, além de adotar medidas para garantir a arrecadação dos tributos municipais, entre outras responsabilidades pertinentes.

Portanto, a capacitação dos servidores para a gestão pública municipal é de grande importância para a Secretaria. O objeto desta licitação visa atender à necessidade de capacitar os servidores que lidam diretamente com a arrecadação municipal, com o intuito de otimização do atendimento e a arrecadação de recursos.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Considerando o exposto, torna-se essencial a contratação de uma empresa que oferece cursos de capacitação para servidores, de forma a atender a demanda específica da Secretaria. Após análise, acordou-se a empresa ISB CURSOS, a qual disponibiliza treinamentos direcionados para servidores públicos, agentes públicos e assessores de prefeituras e câmaras municipais. Destaca-se que a empresa oferece um curso direcionado à área tributária intitulada "Treinamento 6 em 1 atualização de Fiscais Tributários Municipais", abrangendo os seguintes conteúdos:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO
ADM. 2021/2024

- Reforma Tributária e novo Imposto sobre Bens e Serviços – IBS EC 132/2023;
- Tributação e Fiscalização de Bancos;
- Processo Administrativo Tributário Fiscal, Atualização pela Resolução CGSN 174/2023
- Imunidade Tributária Atualizada pela EC 116/2022 e EC 132/2023
- Gestão e Cobrança da Dívida Ativa Municipal (com abordagem de Mecanismos alternativos de cobrança extrajudicial referendados pelo STJ)
- Medidas Assertivas para Aumentar a Arrecadação Municipal (atualizado com as últimas decisões do STJ)

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O servidor deverá realizar sua inscrição no curso através de uma ficha de inscrição disponibilizada pela empresa até 5 (cinco) dias antes do início do curso.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- ✓ Prestar os serviços, com absoluta diligência e perfeição;
- ✓ Disponibilizar todos os materiais de apoio e didático aos participantes;
- ✓ Cumprir fielmente com obrigações pertinentes ao curso de forma a contemplar todo conteúdo programático;
- ✓ Comunicação imediata ao servidor ou órgão competente qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços, em até dois dias de antecedência;
- ✓ Disponibilizar número de telefone, móvel fixo e endereço de e-mail;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- ✓ Efetuar pagamento para participação do servidor no curso;
- ✓ Encaminhar o comprovante de pagamento à empresa;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO
ADM. 2021/2024

- ✓ Dar todas as condições necessária ao servidor para participação no curso.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos estabelecidos. Realização do curso na data e local programado ou, no caso de alteração, comunicação ao contratante com antecedência mínima de 24h (horas).

Cumprimento da carga horária estabelecida;

Fornecimento de materiais e demais benefícios inclusos;

Emissão de certificado de participação.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Não se aplica.

7 CRITERIOS DE PAGAMENTO

O pagamento da inscrição deverá ser efetuado até data do início do curso, após a emissão da Certidão Negativa de Débitos Fiscais, Justiça do Trabalho e Certificado de Regularidade do FGTS. Os dados bancários: Banco (104) Caixa Econômica Federal, Agencia: 3314 OP 003, Conta Corrente: 2070-2.

8 FORMA E SELEÇÃO DO FORNECEDOR

A forma de seleção foi objetiva e única, tendo em vista que a ISB Cursos – Instituto Saturnino Bastos – está disponibilizando o curso em Palmas – TO, e no momento somente a empresa mencionada está ofertando a capacitação que atende à demanda urgente da Secretaria.

9 DATA E LOCAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA
SECRETARIA MUN. DE FINANÇAS E ARRECADAÇÃO
ADM. 2021/2024

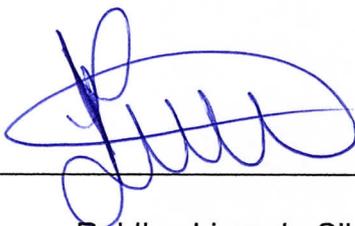
A data prevista para realização da capacitação será no período de 13 a 15 março de 2024 carga horária 24h, na 101 norte, Avenida Joaquim Teotônio Segurado, conjunto 1, Lote 1 – Plano Diretor Norte, Palmas – TO, das 08h às 12h e das 14h às 17h 30 minutos.

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTARIA

A contratação tem adequação orçamentaria e financeira com a Lei Orçamentaria Anual e compatibilidade com o Plano Plurianual e com a Lei de Diretrizes Orçamentarias.

Dotação: 03.0302.04.123.0004.2005 339039 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – Despesa 339039 – Fonte 1.500.0000.000000 – Recursos Próprio, Ficha 67.

Aliança do Tocantins – **TO: 06 de Março** de 2024



Roldley Lima da Silva

Secretário Municipal de Finanças e Arrecadação