



P.M. ALIANÇA - TO  
FLS. Nº. 02 8

ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA DO TOCANTINS  
ADM: 2021/2024

**DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>MUNICÍPIO DE ALIANÇA DO TOCANTINS</b>	
SETOR REQUISITANTE (UNIDADE/ORGÃO/SETOR): <b>Secretaria de Administração, Planejamento, Gestão e Orçamento.</b>	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: <b>Deyller Fernandes Silva Araújo</b>	MATRÍCULA: <b>1448</b>
EMAIL: <b>sec.adm.aliancato@hotmail.com</b>	TELEFONE: <b>63 3377-1262</b>

<b>1 – NECESSIDADE: Qual o problema a ser resolvido?</b>
Necessidade de informar a prestação de contas anual dos ordenadores de despesas do Poder Executivo Municipal bem como dos fundos e consórcios ao Tribunal de Contas, via SICAP
<b>2 – OBJETO: Qual a solução preliminar para o problema?</b>
Contratação de empresa especializada para prestação de contas anual dos ordenadores de despesas do Poder Executivo Municipal.
<b>3 – JUSTIFICATIVA – porque o problema deve ser resolvido?</b>
De acordo com a Instrução Normativa nº 07/2013 do Tribunal de conta do Estado do Tocantins, a prestação de contas anual dos ordenadores de despesas do Poder Legislativo e dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal, inclusive Prefeito que funcione nessa qualidade, bem como dos fundos e consórcios serão remetidos ao Tribunal de Contas, via SICAP, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do encerramento do exercício.
<b>4 – QUANTIDADE DE SERVIÇO OU BEM A SER CONTRATADO: Qual a quantidade?</b>
Trata-se da prestação de um serviço único.
<b>5 – JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE: Porque essa quantidade é necessária?</b>
É uma prestação de serviço único que realizado e atendendo a instrução normativa do TCE/TO se encerra.
<b>6 – DETALHAMENTO DO OBJETO – quais características, qualidade, tamanho, capacidade...?</b>





P.M. ALIANÇA - TO  
FLS. N.º 03

ESTADO DO TOCANTINS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALIANÇA DO TOCANTINS  
ADM: 2021/2024

Atender a Instrução Normativa nº 07/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, informando o necessário dentro do prazo.

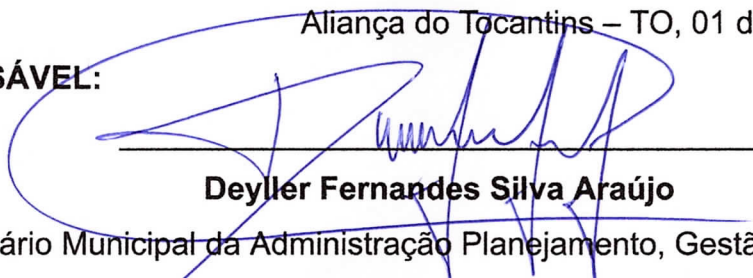
7 – DATA PARA ENTREGA DO BEM OU EXECUÇÃO DO SERVIÇO: em quanto tempo deve ser iniciado o serviço ou a entrega do bem?

O mais rápido possível.

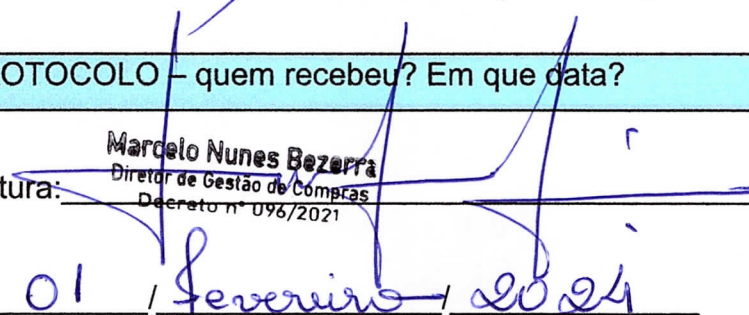
8 – LOCAL, DATA E ASSINTURA DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE/SETOR/ÓRGÃO

Aliança do Tocantins – TO, 01 de fevereiro de 2024

RESPONSÁVEL:

  
\_\_\_\_\_  
**Deyller Fernandes Silva Araújo**  
Secretário Municipal da Administração Planejamento, Gestão e Orçamento

9 – PROTOCOLO – quem recebeu? Em que data?

Assinatura:   
\_\_\_\_\_  
Marcelo Nunes Bezerra  
Diretor de Gestão de Compras  
Decreto nº 096/2021

Data: 01 / fevereiro / 2024

UNITED STATES DEPARTMENT OF THE INTERIOR  
BUREAU OF LAND MANAGEMENT  
WATER RESOURCES DIVISION

STATE OF CALIFORNIA  
COUNTY OF SAN DIEGO  
WATER RIGHTS  
DIVISION

TO THE HONORABLE  
COMMISSIONERS OF THE WATER RESOURCES  
DIVISION

FOR THE PURPOSES OF THE  
WATER RIGHTS ACT OF 1914

RETURN TO

STATE OF CALIFORNIA  
COUNTY OF SAN DIEGO  
WATER RIGHTS  
DIVISION

TO THE HONORABLE  
COMMISSIONERS OF THE WATER RESOURCES  
DIVISION

FOR THE PURPOSES OF THE  
WATER RIGHTS ACT OF 1914