

★ CURSO ★

Fase Preparatória da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos

Com a elaboração de:

- DFD - Documento de Formalização de Demanda
- ETP - Estudo Técnico Preliminar
- PCA - Plano de Contratação Anual
- PLS - Plano de Logística Sustentável
- MR - Matriz de Risos
- TR - Termo de Referência

20 horas curriculares



28 a 30 de
Junho 2023

(Vagas Limitadas)



63 99283-8298



icogesp@icogesp.com.br



icogesp.to



facebook.com/icogesp/



www.icogesp.com.br

APRESENTAÇÃO

A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, publicada em 01 de abril de 2021, trouxe uma série de alterações para o cenário das contratações públicas. Essas alterações irão impactar diretamente na forma como o gestor público planeja, contrata e faz a gestão de suas compras. O planejamento, a gestão por competências, a gestão de riscos, a segregação de funções assumiram enorme importância nesse cenário. A ideia fundamental é promover compras públicas mais sustentáveis, econômicas, vantajosas, transparentes e isonômicas e que sobretudo atendam o interesse público. Para isso, a capacitação de todos os agentes é fator essencial para o sucesso. Afinal, quais as principais mudanças? por onde começar a regulamentação da lei?

Devemos, portanto, construir e aprimorar os mecanismos de governança pública municipal, tornando as compras e as licitações mais eficientes e voltadas para o alcance dos melhores resultados para a Administração e sociedade. Assim, o objetivo principal deste Curso é aprimorar a qualidade do gasto público e do serviço prestado à sociedade através da capacitação dos agentes envolvidos de acordo com a Lei 14133/2021.

OBJETIVOS DO CURSO

1. Apresentar e discutir - em formato simples, objetivo e passo a passo - as principais mudanças trazidas pela Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
2. desenvolver competências e habilidades no campo das licitações públicas;
3. Apresentar a partir de exemplos práticos os principais instrumentos de planejamento das contratações públicas;
4. Oferecer ferramentas de gestão e fiscalização de contratos de acordo com a nova lei de licitações

PÚBLICO ALVO

Servidores públicos federais, estaduais e municipais dos Institutos de Previdência, Poderes Executivo, Legislativo, Judiciário, Tribunais de Contas, Ministério Público, Autarquias, Fundações Públicas, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista, Procuradores, Advogados Privados e Públicos, Assessores, Juristas, professores, estudantes e profissionais que atuam na área.

MATERIAL DE APOIO PARA OS ALUNOS:

Apostila, Pasta padrão (COGESP), Garrafa, Caneta, Garrafa, Marcador de texto e Certificado (com as exigências de participação de 75% no evento);

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Modulo 1 – A Nova Lei de Licitações: aspectos introdutórios

1. Abrangência e aplicação
2. O que está fora do escopo da nova lei?
3. Princípios e diretrizes
4. Objetivos e vigência
5. Os agentes de contratação
6. O Portal Nacional de Contratações Públicas

Modulo 2 – Planejamento da Contratação como ferramenta de governança

1. O Planejamento na NLLC
2. Documento de Formalização de Demanda
3. Plano de Contratações Anual: racionalização e eficiência nas compras públicas
4. Como construir um Estudo Técnico Preliminar passo a passo Delimitação do objeto Pesquisa de preços Artigos de luxo e comuns Definição do quantitativo
5. Termo de Referência
6. Gestão de Riscos

Modulo 3 – Modalidades, Instrumentos Auxiliares e Contratação Direta: o que mudou?

1. Modalidades: conceitos e diferenças
 2. Instrumentos auxiliares: quais as especificidades e em que casos utilizar
 3. Contratação Direta: inexigibilidade x dispensa
- Como instruir um processo de contratação direta passo a passo Principais casos Apuração de limites

Modulo 4 – Fase externa da contratação

1. Apresentação de propostas e lances
2. Modos de disputas
3. Julgamento das propostas
4. Critérios de desempate
5. Habilitação
6. Encerramento da licitação

Modulo 5 – Gestão Contratual na nova lei de Licitações

1. Formalização dos contratos
2. Garantia contratual
3. Responsabilidades do fiscal do contrato
4. Obrigações do contratado
5. Prerrogativas e obrigações da administração
6. Subcontratação
7. Alteração dos contratos
8. Reequilíbrio econômico-financeiro e exceções
9. Extinção dos contratos 10. Nulidade dos contratos

Modulo 6 – Sanções e Responsabilização no processo de contratações públicas e gestão contratual

1. Hipóteses de responsabilização do licitante ou contratado
2. Sanções aplicáveis
3. Reabilitação dos licitantes ou contratados

Módulo 7 - Oficina Regulamentação

1. Plano de Capacitação Anual
2. Plano de Logística Sustentável
3. Plano de Contratações Anual

METODOLOGIA

O conteúdo do curso será apresentado e analisado de forma prática, com exemplos da rotina de trabalho, passo a passo e direto ao ponto. A parte teórica não será deixada de lado, mas servirá para dar sustentação à análise de casos.

INSTRUTORA

Prof. Ana Vasconcelos

Servidora Pública Federal há quase 14 anos. Coordenadora de Administração do Museu Nacional de Belas Artes. Professora de cursos voltados para servidores públicos na área de licitações e contratos com ênfase na Nova Lei de Licitações em Municípios. Professora de cursos de Pós Graduação e MBA em Licitações, Contratos e Convênios. Administradora e produtora de conteúdo do IG @novaleilicitacoes_passoapasso. Pós-Graduada em Licitações e Contratos sob o viés da Lei 14.133/2021 e Pós-Graduada em Convênios e Parcerias Governamentais. Mestre em História, Especialista em Gestão Pública e Especialista em Gestão de Políticas Públicas de Cultura. Já atuou como Coordenadora de Administração, chefe de Divisão e Coordenadora Geral de Planejamento e Administração Substituta na Administração Pública Federal.



INVESTIMENTO

O valor individual da inscrição é R\$ 1800,00 (um mil e oitocentos reais). Na inscrição de 5 (cinco) ou mais inscrições pela mesma fonte pagadora será concedido um desconto de 15%. Os dados para pagamento são: Agência nº. 3664-1, Conta Corrente nº. 0019850-1, Via Q1, Banco Bradesco, em nome da empresa L.P.B. COVALO-ME.



O **ICOGESP** – Instituto de Consultoria e Gestão Pública, no mercado desde 2013, estamos cada dia nos transformando buscando trazer soluções aos diversos desafios enfrentados por quem atua na área pública, na administração pública. Está na nossa essência, atender bem e trazer soluções para a administração pública de todas as esferas, Federal, Estadual e Municipal. Priorizamos a qualidade do conteúdo e na ênfase prática, na oferta de soluções eficazes, representando a singularidade de cada cliente.

Proposta de Capacitação

Capacitação e Formação de Pessoas – Modo Presencial

Cursos, seminários e workshops, sob diversas temáticas com palestrantes, professores e consultores mais renomados do País.

Confira em nosso site a agenda dos nossos eventos e veja qual deles se encaixa em suas atuais necessidades e expectativas.

In Company

Capacitação sob medida!

Podendo ser presencial + EAD Tradicional + ao vivo pela internet.

Temos uma equipe especializada para atender e entender a demanda de cada cliente, elaborando conteúdos focados em casos concretos, com temas de maior interesse de cada entidade.

Diferenciais

- Material didático customizado para a realidade do cliente;
- Melhor relação custo x benefício, quanto maior o grupo de profissionais, menor será o investimento pessoa;
- Profissionalismo, pontualidade, compromisso pedagógico e corpo docente diferenciado.
- Professores/palestrantes com experiência prática nos temas abordados, trazendo para os participantes estudos de casos e soluções para os problemas enfrentados pelos agentes públicos em seu dia a dia.

Como funciona?

Escolha o tema do seu interesse!

Nós apresentaremos a melhor metodologia, conteúdo, carga horária e o palestrante mais indicado.

Preparamos o material didático e colocamos à disposição dos clientes, além do material de apoio, as apostilas e livros, serão entregues ainda a certificação, mediante o cumprimento da carga horária mínima exigida.

Dados da empresa

A empresa **BARROS E COVOLO LTDA-ME**, inscrita no CNPJ 25.449.425/0001-03, com sede na Quadra 106 Norte, Lote 14, Sala 106, Cep: 77.006-044, Palmas-TO

Dados Bancários para

Agência nº. 3664-1, Conta Corrente nº. 29.261-3, Via 01, Banco Bradesco

Lidiana Pereira Barros Góvald
LIDIANA PEREIRA BARROS GOVALD
Representante Legal



63 99223-8322



icogesp@icogesp.com.br



icogesp.to



facebook.com/icogesp/



www.icogesp.com.br



☎ (61) 3028-4079

☎ 98445-1132 / 99281-0296

📧 contato@icogesp.org.br**ICOGESP**

Instituto de Consultoria e Gestão Pública



CURSOS

Conheça nossos cursos

Você está aqui: [Página Principal](#) / [Cursos](#)

/ [ATUALIZAÇÃO DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL](#)

FASE PREPARATÓRIA DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

DATA DO CURSO: 28 a 30 de junho

HORÁRIO:

08h às 12h e 14h às 18h - Horário de Brasília

DURAÇÃO: 20 horas

LOCAL: Sede da ICOGESP - Palmas/TO

INCLUSOS: Apostila digital, bloco, caneta e certificado (mediante o cumprimento da carga horária obrigatória).

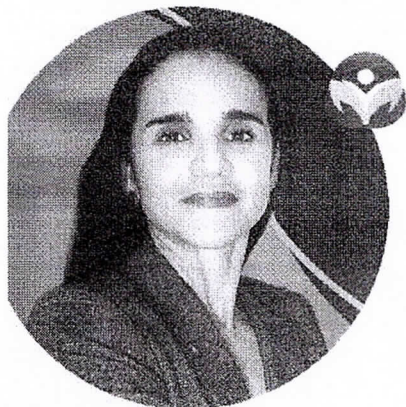
METODOLOGIA:

A metodologia adotada pela ICOGESP é alicerçada na aprendizagem colaborativa que utiliza ferramentas educacionais e recursos tecnológicos diversificados, possibilitando ao aluno vivenciar experiência e práticas profissionais cotidianas. Aulas dinâmicas, estudos de casos, compartilhamento de experiência e a realização de atividades práticas são estratégias utilizadas para garantir o alcance de melhores resultados de aprendizagem. Serão aulas expositivas, casos práticos, debates e exemplos.

INSTRUTOR: Ana Vasconcelos



WhatsApp

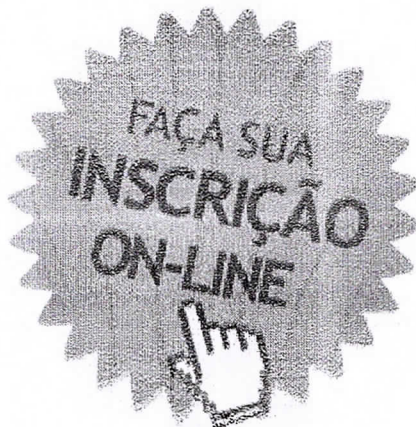
FOTO DO INSTRUTOR:**CURRICULO:**

Professora

INVESTIMENTO:

O valor da inscrição é R\$ 1.800,00 (hum mil e oitocentos reais) por inscrição. Na inscrição de 3 ou mais participantes tem 10% de desconto. Na inscrição de 5, paga-se 4 e 1 será cortesia.

Devendo o pagamento ser realizado por meio de depósito bancário na Agência nº. 3664-1, Conta Corrente nº. 29.261-3, Banco Bradesco, em nome da empresa BARROS E COVALO LTDA-ME, cujo é CNPJ 25.449.425/0001-03 . O curso somente será confirmado com a inscrição mínima de 25 (vinte e cinco) pagantes. Reservando a empresa o direito de cancelar o curso sem qualquer ônus a mesma, caso esse quantitativo não seja alcançado.





Fase Preparatória da Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos

Com a elaboração de:

- ✓ DFD- Documento de Formalização de Demanda;
- ✓ ETP - Estudo Técnico Preliminar;
- ✓ PCA- Plano de Contratação Anual
- ✓ PLS - Plano de Logística Sustentável
- ✓ Matriz de Riscos
- ✓ TR-Termo de Referência.



CARGA HORÁRIA: 20 Horas

Data:

Local:

Ana Vasconcelos

PROFESSORA

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

(63) 9 9283 8298 icogesp.to www.icogesp.com.br



CONHEÇA OUTROS SERVIÇOS OFERECIDOS

Curso de Desenvolvimento Humano e Inteli...

