

# SEMINÁRIO TÉCNICO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

**Lei nº. 14.133/2021**

**Fase Preparatória:** DFD, TR, ETP, PCA e demais instrumentos.  
**Seleção de Fornecedores:** Pregão Eletrônico, Dispensa e Concorrência Eletrônica.

**Tudo na prática, com os melhores professores.**



**PROFESSORA**  
**ADM. ANA CRISTINA**  
Auditora de Controle  
Externo do TCE/AC



**PROFESSOR**  
**JAMIL MANASFI**  
Especialista em Licitações  
e Contratos

**24 HORAS DE CAPACITAÇÃO**



**15, 16 e 17**  
**de abril**



**PALMAS**  
**TOCANTINS**

**INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES**

 (63) 9 9283 8298

 icogesp.to

 [www.icogesp.com.br](http://www.icogesp.com.br)

**REALIZAÇÃO:**

  
**ICOGESP**  
Instituto de Consultoria e Gestão Pública

SEMINÁRIO TÉCNICO  
**CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**  
**LEI Nº 14.133/21**  
FASE PREPARATÓRIA: DFD, ETP, PCA E  
DEMAIS INSTRUMENTOS;  
SELEÇÃO DE FORNECEDORES: PREGÃO  
ELETRÔNICO, DISPENSA E CONCORRÊNCIA  
ELETRÔNICA

24 HORAS DE CARGA HORÁRIA

**15, 16 E 17**  
de ABRIL

**PALMAS**  
TOCANTINS

ADM ANA CRISTINA JAMIL MANASSI

QUERO ME INSCREVER!

## **Público-Alvo**

Membro, servidores municipais, gestores e ordenadores que desenvolvem atividades em ouvidoria ou em áreas que tratem de temas afins.



# CARGA HORÁRIA - 24 HORAS

## Conteúdo Programático

### MÓDULO I - FORMAÇÃO DE PREGOEIRO, AGENTE DE CONTRATAÇÃO, COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO E EQUIPE DE APOIO -

- Da aplicabilidade e vedações do Pregão e da Concorrência - IN73/21;
- Dispensa eletrônica - IN67/21;
- Critério de julgamento e orçamento sigiloso;
- Das atribuições do agente de contratação, comissão de contratação, pregoeiro, equipe de apoio e autoridade competente;
- Dos prazos do aviso de licitação, esclarecimentos e impugnações;
- Da forma de envio da documentação de habilitação e proposta inicial;
- As características dos modos de disputa aberto, fechado, fechado/aberto e aberto/fechado;
- Dos procedimentos na abertura da proposta e fase de lances;

### MÓDULO II - AULA PRÁTICA NO PORTAL DE COMPRAS e NO COMPRAS.GOV.BR +



Pregoeiro do Conselho Regional de Administração do Rondônia (CRA-RO), Servidor da Prefeitura Municipal de Porto Velho afastado para interesses particulares, Ex-Diretor do Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos da Superintendência de Custos e Gastos Públicos da Prefeitura Municipal de Porto Velho, Presidente do Conselho deliberativo da Associação de Proteção e Assistência aos Condenados de Porto Velho Rondônia (APAC), Professor e Orientador de Trabalho de Conclusão de Curso do Centro Universitário São Lucas - UniSL (MBA em Licitações e Contratos), Professor de MBA em Licitações e Contratos da GranCursos online e da Faculdade Polis Civitas (MBA em Licitações e Contratos), Professor convidado da Escola Militar das Aquilhas Negras - AMAN e da Escola Corporativa da Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz), Consultor e Instrutor de Cursos de Capacitação em Licitações e Contratos e Formação de Pregoeiros do Instituto de Pesquisa de Rondônia IPRO, Ex-Superintendente de Apoio Empresarial, Pregoeiro e Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Materiais e Obras CPLMO da Companhia de Águas e Esgotos de Rondônia (CAERD), Bacharel em Direito pela Faculdade de Rondônia FARO, Bacharel em Administração Pública pelo Centro Universitário São Lucas - UniSL, Especialista em Metodologia do Ensino Superior pelo Centro Universitário São Lucas - UniSL, MBA em Gestão Pública pelo Centro Universitário São Lucas - UniSL e MBA em Licitações e Contratos pelas Faculdades Integradas Aparício Carvalho - FIMCA.

## Conteúdo Programático

### MÓDULO III

- IMPORTÂNCIA E OBJETIVOS DA NOVA LEI n. 14.133/2021
- Dever de Licitar;



- Aplicação concomitante do regime da Lei nº8.666/1993
- Princípios aplicáveis às compras públicas - Lei n. 14.133/2021;
- Importância e possibilidade de aplicação de Regulamentos Próprios

#### - O PLANEJAMENTO DAS COMPRAS PÚBLICAS

- Ciclo da Contratação;
- Princípio do Planejamento;
- Diretrizes do Planejamento trazidas pela NLLC;
- Riscos de NÃO fazer o PLANEJAMENTO DAS COMPRAS PÚBLICAS;
- Como iniciar o planejamento;
- Jurisprudências (TCU) acerca do planejamento
- O PCA – Plano de Contratação Anual;
- Quem é responsável pela elaboração do PCA?

#### - O DFD – Documento de Formalização de Demanda

- Objetivo; Sequencialógica;
- Quem é responsável pela elaboração do DFD?
- O que deve constar no DFD
- Onde ocorrem as maiores falhas nas fases: Interna, externa e execução contratual;
- O risco das especificações impróprias;

#### - O ETP - ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

- Conceito e importância;
- Exigência legal;
- Elementos do ETP;
- Quem é responsável pela elaboração do ETP?
- Quando utilizar o ETP?
- O que considerar no ETP?
- Hipóteses onde é facultado o ETP.

#### - O TDR - TERMO DE REFERÊNCIA:

- Conceito e importância;
- Principais funções do TDR
- Quem é responsável pela elaboração do TDR?
- Sua estrutura e principais elementos:



- Justificativa da necessidade de contratação/legitimidade da Administração;
- Definição do objeto;
- Definição dos Bens Serviços – Lei n. 14.133/2021;
- Bens Comuns e Bens de Luxo – Regulamento Próprio;
  
- Quantitativo do objeto – cuidados com a real demanda do órgão;
- Indicação de marca – vedação legal;
- Marca Similar ou Equivalente – o que diz a NLLC;
- Prova de Qualidade;
- Processo de Padronização;
- Exigência de Amostras;
- Atendimento aos princípios: Padronização, parcelamento (viabilidade de divisão do objeto, peculiaridades do mercado, economia de escala);
- Prazo, local de execução ou entrega do objeto – Cuidados;
- Objeto – itens ou lote? Atenção para as recomendações do TCU;
- Indicação de prazo e local de execução do

ADM ANA CRISTINA  
Professora



Altao, Aliança  
Fis. n° 15

Pós-graduada em Didática e Docência do Ensino Superior;  
Pós-graduada em Ensino a Distância; Graduada em Administração de Empresas;  
Atuação Profissional: Tribunal de Contas do Estado do Acre, cargo efetivo de Auditora de Controle Externo; Atuou por 10 anos como Pregoeira e Presidente da Comissão Permanente de Licitação do TCE/AC, responsável pela elaboração de editais, termos de referências e contratos administrativos; Desde 2021 exerce o cargo de Diretora de Administração e Finanças, coordenando os setores: Comissão de Contratação e Gestão de Contratos; Divisão de Serviços Administrativos; Divisão Financeira e Divisão de Recursos Humanos;  
Instituidora da Escola de Contas do TCE/AC, orientando seus jurisdicionados em matérias relacionadas às contratações públicas, desde 2010; Atua como palestrante e facilitadora de treinamentos abertos e fechados relacionados com temáticas nas áreas de licitações, em organizações públicas e privadas;  
Docente nos cursos de Pós-graduação em diversas IES - Instituições de Ensino Superior nos Estados do ACRE, RONDÔNIA E TOCANTINS; Conselheira do Conselho Federal de Administração, representando o Acre, e Coordenadora do Grupo de Trabalho "Central de Compras Públicas do CFA"; Consultora em Órgãos Públicos e Empresas Privadas na área de licitações e contratos administrativos.  
20 anos de experiência na área

**Investimento**

**R\$ R\$ 2200,00**

**Por inscrição**

Na inscrição de 3 ou mais participantes tem 10% de desconto. Na inscrição de Acima de 6 inscrições são ofertadas condições especiais.



P.M. ALIANÇA - TO

FLS. N.º 26 A

**Investimento**

**R\$ R\$ 2200,00**

Por inscrição

Na inscrição de 3 ou mais participantes foi concedido um desconto, ficando R\$ 1.800, por inscrição, totalizando R\$ 57.200,00 para a Sec. de Assistência Social do Município de Aliança-TO.